

Số: 358/KH - LK

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 12 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thích ứng, ứng phó với từng cấp độ dịch Covid-19 tại Trường THPT chuyên Lê Kiệt

Thực hiện Công văn số 1906/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp.

Căn cứ Quyết định số 1124/QĐ – UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thích ứng với từng cấp độ dịch covid -19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Đề ra các giải pháp ứng phó có hiệu quả khi có F0 xảy ra, nhằm phòng, chống dịch bệnh, ngăn chặn sự lây lan, góp phần bảo vệ sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại Trường THPT Chuyên Lê Kiệt.

##### 2. Yêu cầu

a) Chuẩn bị năng lực ứng phó với dịch COVID-19 để đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt với từng cấp độ dịch COVID-19 tại đơn vị.

b) Bảo đảm sự thống nhất thực hiện theo quy định, đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo của đơn vị trong kiểm soát tình hình dịch bệnh, góp phần đưa đời sống sinh hoạt của người dân dần trở lại tình trạng bình thường mới;

c) Thiết lập, củng cố phòng cách ly y tế tạm thời, thực hiện cách ly y tế đối với người bệnh Covid-19 hoặc nghi nhiễm Covid -19 phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị, hạn chế đến mức thấp nhất số trường hợp nhiễm bệnh tại đơn vị.

d) Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, vật tư hóa chất, phòng chống dịch theo từng cấp độ. Huy động tối đa các nguồn lực tại đơn vị để đảm bảo công tác truy vết, khử khuẩn môi trường, cũng như thực hiện nhiệm vụ giám sát, cách ly đối tượng nguy cơ.

**II. PHÂN LOẠI CẤP ĐỘ DỊCH** theo Quyết định số 1124/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch thích ứng với từng cấp độ dịch covid-19 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cấp độ 1: Nguy cơ thấp (bình thường mới) tương ứng với màu xanh.
- Cấp độ 2: Nguy cơ trung bình tương ứng với màu vàng.
- Cấp độ 3: Nguy cơ cao tương ứng với màu cam.
- Cấp độ 4: Nguy cơ rất cao tương ứng với màu đỏ.

### III/ ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN ÁP DỤNG

1. **Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh tại Trường THPT Chuyên Lê Khiết.

2. **Phạm vi:** Trường THPT Chuyên Lê Khiết

3. **Thời gian:** Khi học sinh đi học trực tiếp

### IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. BGH xây dựng kế hoạch chỉ đạo ,phổ biến nội dung công việc đến hội đồng sư phạm:

- Tình hình diễn biến dịch bệnh tại địa phương, nếu trên địa bàn trường học dịch Covid-19 chưa được kiểm soát thì nhà trường hạn chế trong việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, có thể tổ chức theo lớp; bố trí giờ vào lớp, tan học xen kẽ giữa các khối lớp; thể dục giữa giờ đảm bảo khoảng/giãn cách an toàn; tạm thời không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại, trải nghiệm.

- Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày;

- Hàng ngày tổ chức kiểm tra thân nhiệt và tình hình sức khỏe dịch bệnh cho toàn thể CBGVNV, HS.

- Hàng ngày thực hiện khử khuẩn, lau bề mặt thường xuyên tiếp xúc bằng chất tẩy rửa thông thường;

- Thường xuyên dọn vệ sinh, cọ rửa, khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh. Hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được;

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Trong trường hợp có học sinh, người làm việc trong trường có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid-19 thì phải thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương;

- Cuối mỗi buổi học, bổ sung kịp thời đầy đủ xà phòng, dung dịch sát khuẩn

- Đồng chí y tế trường học trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường và liên hệ thường xuyên với trạm y tế thị trấn hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để được hướng dẫn và hỗ trợ..

- Phân công trực BCD tất cả các ngày trong tuần để nắm bắt tình hình dịch bệnh tổng hợp báo cáo kịp thời về BCD nhà trường và cấp trên theo quy định.

#### 2. Trách nhiệm của GVCN

- Ngày đầu tiên đi học trở lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định của trường,

- Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở và đánh giá vệ sinh đầu buổi, giữa buổi, cuối buổi tại mỗi lớp, mỗi học sinh có chai nước uống riêng, đeo khẩu trang thường xuyên trong lớp học, không dùng chung chai, cốc, rửa tay, sát khân tay trước khi vào lớp;

- Hướng dẫn học sinh cài đặt và bật ứng dụng PC-Covid, quét mã QR code (tại cổng trường); thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch và khai báo y tế theo yêu cầu của nhà trường.

- Hàng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem

có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời;

- Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng chống dịch Covid-19 theo sự phân công của nhà trường;

- Khi giáo viên cảm thấy có ít nhất một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly;

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc tuyên truyền, phòng chống dịch đối với HS và CMHS, thường xuyên nắm bắt, kiểm tra tình hình diễn biến tình hình dịch bệnh HS lớp chủ nhiệm và báo cáo BCD theo quy định.

### **3. Trách nhiệm của nhân viên y tế**

- Liên hệ với trạm y tế Phường Trương Quang Trọng, TTYT huyện để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại nhà trường;

- Phối hợp với giáo viên lập sổ theo dõi, theo dõi sức khỏe học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi;

- Khi phát hiện học sinh, người làm việc trong trường có ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng trên;

- Kiểm tra hàng ngày và báo cáo ban giám hiệu bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng y tế;

- Kiểm tra vệ sinh hằng ngày, kiểm tra các lớp có trang bị nước sát khuẩn trước của phòng không, tham mưu người khử khuẩn 1 tuần 1 lần

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Phó hiệu trưởng/Tổ an toàn COVID;

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;

### **4. Trách nhiệm của học sinh**

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng thường xuyên vào các thời điểm: trước khi vào lớp, trước và sau khi ăn, sau khi ra chơi, nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn;

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn giấy/khăn vải/khăn tay/ống tay áo). Vứt bỏ khăn, giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Không đưa tay lên mắt, mũi miệng;

- Mang cốc/bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn,... để dùng riêng tại lớp (nếu cần);

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, bình nước, khăn mặt, khăn lau tay, gói, chăn...

- Không khạc, nhổ bừa bãi;
- Bỏ rác đúng nơi quy định;
- Nếu cảm thấy có ít nhất một trong các triệu chứng: sốt, ho, khó thở thì báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm;
- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

### **5. Trách nhiệm Đoàn thanh niên**

- tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh đến đoàn viên thanh niên tại trường
- Phối hợp với bộ phận y tế trong việc phòng chống tại trường khi học sinh đi học trực tiếp
- Thực hiện nghiêm giãn cách và phân luồng khi ra khỏi cổng trường

### **6. Trách nhiệm của Bảo vệ**

- + Không cho học sinh tập trung, tụ tập đông người tại sân trường, cổng trường;
- + Không cho người đưa, đón học sinh vào trường khi đưa đón con;
- + Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học;
- + Hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường;
- + Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

- \* Đo thân nhiệt cho khách.
- \* Yêu cầu thực hiện quét mã QR tại cổng trường.
- \* Báo với Ban giám hiệu nhà trường
- \* Ghi lại tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày giờ ra vào trường; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không đi vào khu vực khác không cần thiết;
- \* Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với khách;
- \* Nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ nhà trường, khách đến làm việc không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi.

### **7. Trách nhiệm người CBNV và GV**

- Không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở..., đồng thời liên hệ với cơ quan y tế để được khám, tư vấn, điều trị.
- Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các thời điểm
- Hằng ngày, trước khi vào giờ học giáo viên cần điễm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt, có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu thấy có bất thường báo ngay cho nhân viên y tế trường học để xử lý.
- Tất cả CB, GV, NV, PH khi có thông tin dịch bệnh liên quan đến cán bộ giáo viên nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường báo cáo ngay cho BGH hoặc nhân viên y tế trường.

### **8. Đối với phụ huynh học sinh**

- Không được đưa học sinh đến trường nếu bản thân cha mẹ đang trong thời

40  
NG  
T  
ÊN  
HẾT  
IVG

gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Chuẩn bị đồ dùng cá nhân riêng cho học sinh (cốc, bình đựng nước uống...) khi học sinh đến trường.

- Đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe học sinh ở nhà; nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học, thông báo cho nhà trường, đồng thời thông báo cho cơ sở y tế để được tư vấn, điều trị.

- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng PC-Covid (nếu có sử dụng điện thoại thông minh).

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (B/c);
- Các PHT;
- Ban ĐDCMHS trường;
- Lưu: VT, YTHĐ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Lê Văn Trung*

