

Số: 346 /KH-LK

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên học kỳ 1, năm học 2021 – 2022

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 20/2014/VBHN-BGD&ĐT ngày 30/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào Công văn số 1501/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-SGDĐT ngày 17/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi, V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 133/TTr ngày 15/9/2021 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 257/KH-LK ngày 28/9/2021 của Trường THPT chuyên Lê Khiết, V/v kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 – 2022.

Bộ phận chuyên môn Trường THPT chuyên Lê Khiết xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của kiểm tra

1. Mục đích

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá kết quả đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên trong nhà trường, việc thực hiện Quy chế chuyên môn của tổ chuyên môn và giáo viên.

- Là cơ sở đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên cuối kỳ, cuối năm; đồng thời là căn cứ xếp loại thi đua, đề nghị khen thưởng; đánh giá chuẩn nghề nghiệp của viên chức cuối năm học; đánh giá, xếp loại chất lượng giáo viên cuối năm công tác.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên được tiến hành thường xuyên theo Kế hoạch, để theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường;

- Tất cả các tổ chuyên môn và giáo viên đều được kiểm tra;



- Công tác kiểm tra công khai, công bằng và được đánh giá, nhận xét đầy đủ;
- Kết quả kiểm tra được công khai, đánh giá cụ thể các phần ưu điểm, hạn chế và có tư vấn cho giáo viên rút kinh nghiệm.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Thời gian: Tháng 01/2022
2. Thành phần tổ kiểm tra: Ban giám hiệu, TTCM, TPCM, giáo viên cốt cán.
3. Địa điểm: Dự giờ giáo viên (hình thức trực tuyến), kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo quyết định phân công.
4. Nội dung : Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên với các công việc cụ thể sau đây:
 - Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:
 - + Chấp hành chính sách pháp luật Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động, hội họp, chào cờ đầu tuần, sinh hoạt chuyên môn...;
 - + Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh. Không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm học sinh.
 - Trình độ nghiệp vụ:
 - Thể hiện chủ yếu 2 tiết ở trên lớp mà thành viên đoàn kiểm tra dự:
 - + Trình độ nắm kiến thức, kỹ năng thể hiện qua giảng dạy;
 - + Trình độ vận dụng phương pháp giảng dạy và giáo dục.
 - Thực hiện quy chế chuyên môn:
 - + Thực hiện chương trình giảng dạy, giáo dục;
 - + Thực hiện các yêu cầu về soạn bài, hồ sơ sổ sách chuyên môn và các quy định khác;
 - + Thực hiện việc kiểm tra và chấm bài hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh;
 - + Thí nghiệm, sử dụng đồ dùng dạy học sẵn có và làm mới. Thực hiện các tiết thực hành theo quy định của phân phối chương trình bộ môn.
 - + Thực hiện kế hoạch giảng dạy, ghi và ký sổ đầu bài, tuân thủ quy định dạy thêm, học thêm.
 - Kết quả giảng dạy và giáo dục:
 - + Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh qua các lần kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
 - + Kết quả kiểm tra trực tiếp của thành viên ban Kiểm tra nội bộ.
 - Tham gia các công tác khác:
 - + Công tác chủ nhiệm (nếu có);



+ Tham gia việc giáo dục đạo đức cho học sinh của lớp mà giáo viên trực tiếp giảng dạy;

+ Tham gia các công tác khác được giao.

- Thời gian thực hiện: (có bản phân công cụ thể)

Danh sách giáo viên được kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

TT	Ông/bà	Họ và tên	Môn dạy	Thời gian thực hiện
1	Ông	Nguyễn Thanh Quang	Toán học	Tháng 01/2022
2	Ông	Đỗ Vũ Minh Thắng	Toán học	Tháng 01/2022
3	Bà	Nguyễn Thị Mỹ Phương	Vật lý	Tháng 01/2022
4	Ông	Nguyễn Minh Cường	Hóa học	Tháng 01/2022
5	Bà	Lê Thị Mỹ Trang	Hóa học	Tháng 01/2022
6	Bà	Trần Thị Minh Thư	Sinh học	Tháng 01/2022
7	Bà	Lê Thị Thu Vân	Tin học	Tháng 01/2022
8	Bà	Lý Thị Phương Thảo	Ngữ văn	Tháng 01/2022
9	Bà	Đoàn Thị Hồng Phượng	GDCD	Tháng 01/2022
10	Bà	Trần Thị Hà	Tiếng Anh	Tháng 01/2022
11	Bà	Nguyễn Thị Hữu Vương	Tiếng Anh	Tháng 01/2022
12	Ông	Lê Văn Thuận	Thể dục	Tháng 01/2022

Danh sách này có: 12 giáo viên

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên học kỳ 1, năm học 2021 – 2022 của Trường THPT chuyên Lê Khiết. Đề nghị quý thầy giáo, cô giáo được kiểm tra nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT (theo dõi)
- TTCM;
- Giáo viên được thanh tra;
- Ban TTrND (Phối hợp);
- Lưu: VT, bp CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]

Cao Quốc Oanh