

Số: 343 /KH-LK

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22); Công văn số 4945/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 28/10/2021 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ làm việc, chế độ chính sách trong thời gian phòng, chống dịch Covid 19; Công văn số 123/SGDĐT-GDTrH ngày 07/02/2020 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư 22; Công văn số 2161/SGDĐT-GDTrH ngày 29/11/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm học 2021-2022; Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường năm học 2021-2022.

Trường THPT chuyên Lê Khiết ban hành Kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) cấp trường năm học 2021-2022, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của Hội thi

1. Mục đích

Hội thi là một hoạt động chuyên môn nghiệp vụ được tổ chức định kỳ, theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT, nhằm mục đích:

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVĐG và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của đơn vị và của toàn Ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu của Hội thi:

- Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; giáo viên dự thi phải đạt chuẩn giáo viên THPT.

- Giáo viên dự thi với tinh thần đăng ký tự nguyện với đầy đủ hồ sơ hợp lệ. Tổ chuyên môn khích lệ, động viên tinh thần cho giáo viên đăng ký.

- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục.

II. Nội dung và tiêu chuẩn tham dự Hội thi

1. Nội dung thi

- Thực hành **day một tiết** theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Trình bày **một biện pháp** góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi (Giáo viên tham dự thi, trình bày báo cáo biện pháp không quá 20 phút). Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Tiêu chuẩn và hồ sơ tham dự Hội thi

a. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây: Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá, xuất sắc của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt; xếp loại lao động tiên tiến trong năm học liền kề.

b. Hồ sơ

Hồ sơ tham dự Hội thi GVDG cấp trường gồm:

- Đơn Đăng ký dự thi (theo mẫu), có xác nhận của tổ trưởng chuyên môn.
- Báo cáo “ Biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy” (03 bản)
- Giáo án (01 bản, gửi cho Ban giám khảo ngay sau khi kết thúc tiết giảng)
- Minh chứng đủ tiêu chuẩn tham gia Hội thi (tiêu chuẩn nghề nghiệp; xếp loại lao động, BGH nhà trường xác nhận chung)

III. Đối tượng, số lượng đăng ký dự thi

1. Đối tượng: Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường đảm bảo tiêu chuẩn tham gia Hội thi và tự nguyện đăng kí tham gia hội thi.

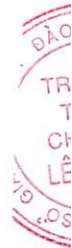
2. Số lượng giáo viên đăng ký dự thi: Không hạn chế về số lượng giáo viên. Dựa trên đăng ký của giáo viên, tổ chuyên môn lập danh sách giáo viên đăng ký gửi về ban tổ chức Hội thi của trường để có kế hoạch triển khai kế hoạch.

IV. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội thi

4.1. Thời gian, địa điểm tổ chức:

a) Thời gian tổ chức Hội thi:

Lịch thi dự kiến từ ngày 12/02/2022 – 04/3/2022, cụ thể:



- 07 giờ 30 sáng thứ Năm, 10/02/2022, họp Ban Giám khảo;
- 7 giờ 30 sáng thứ Bảy (12/02/2022) khai mạc Hội thi; triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi;
- Thứ Bảy (12/02/2022, giáo viên dự thi nộp 03 bản báo cáo “Biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy“.
- 14 giờ 00 chiều thứ Năm (17/02/2022) dự thi phần Báo cáo “Biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy“.
- Ngày 17/2/2022, giáo viên dự thi nhận thông tin cụ thể tiết giảng dự thi;
- Ngày 21/2/2022, bắt đầu dự thi phần thực hành tiết giảng.
- Ngày 08/ 3/2022 tổng kết Hội thi.

b) Địa điểm: Tại trường THPT chuyên Lê Khiết

4.2. Hình thức tổ chức:

Các nội dung của Hội thi được tổ chức trực tiếp hoặc trực tuyến (trường hợp dịch Covid 19 diễn biến phức tạp trong thời điểm tổ chức thi). Ban Tổ chức sẽ có thông báo cụ thể trước một tuần để giáo viên dự thi chủ động xây dựng kế hoạch bài giảng và sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi.

V. Hướng dẫn đánh giá các nội dung thi

5.1. Phần thực hành tiết dạy

- Phần thực hành tiết dạy, được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.
- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, từng giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi. Thư ký Hội thi có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá của nhóm giám khảo và báo cáo với ban tổ chức Hội thi.

5.2. Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác công tác giảng dạy

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức **đạt hoặc chưa đạt**. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

5.3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi và cơ cấu giải thưởng của hội thi

a) Chấm thi

- Báo cáo “Biện pháp nâng cao chất lượng công tác công tác giảng dạy“ có 03 giám khảo đánh giá với thang điểm 20

+ Điểm thi , “Biện pháp nâng cao chất lượng công tác công tác giảng dạy là trung bình cộng điểm của ba giám khảo tham gia chấm thi (làm tròn đến 01 chữ số thập phân).

T.A.C
 ƠN
 HPT
 UYÊN
 KHIẾT
 *

+ Xếp loại phần thi “Biện pháp nâng cao chất lượng công tác công tác giảng dạy” được xác định dựa vào kết quả xếp loại của 3 giám khảo đánh giá như sau:

- . Loại giỏi: Từ 18 đến 20 điểm, không có tiêu chí nào 0 điểm.
- . Loại khá: Từ 15 điểm đến dưới 18 điểm, không có tiêu chí nào 0 điểm.
- . Đạt: Từ 12 điểm trở lên.
- . Không đạt: Dưới 12 điểm.

- Bài thi giảng: Mỗi tiết dạy thực hành có 3 giám khảo đánh giá cho điểm và xếp loại giờ dạy theo qui định hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo (thang điểm 20).

+ Điểm mỗi tiết dạy trên lớp là trung bình cộng điểm của ba giám khảo tham gia chấm thi của tiết dạy đó (làm tròn đến 01 chữ số thập phân).

+ Xếp loại tiết dạy thực hành được xác định dựa vào kết quả xếp loại của 3 giám khảo đánh giá tiết dạy như sau:

. Loại giỏi: Từ 17 điểm trở lên, trong đó có ít nhất 4 tiêu chí (từ tiêu chí 5 đến tiêu chí 12) đạt mức độ 3, các tiêu chí còn lại từ mức độ 2 trở lên.

. Loại Khá: Đạt từ 13 đến dưới 17 điểm, không có quá 4 tiêu chí đạt mức độ 1

. Loại Trung bình: Đạt từ 10 đến dưới 13 điểm.

. Chưa đạt yêu cầu: Các trường hợp còn lại.

Lưu ý: Trường hợp đủ điểm, nhưng không đủ các điều kiện xếp loại thì được xếp ở loại dưới liền kề.

b) Xếp giải

TT	Loại	Biện pháp	Tiết giảng	Tổng điểm	Ràng buộc
1	Nhất	≥ 18	≥ 19	≥ 37	tiết dạy đánh giá Giỏi
2	Nhì	≥ 17	≥ 18	≥ 35	tiết dạy đánh giá Giỏi
3	Ba	≥ 16	≥ 17	≥ 33	tiết dạy đánh giá Giỏi
4	KK (Đạt)	≥ 15	≥ 17	≥ 32	tiết dạy đánh giá Giỏi

c) Cơ cấu giải thưởng:

- Giải nhất: 400.000 đồng
- Giải nhì: 300.000 đồng
- Giải ba: 200.000 đồng

VI. Kinh phí tổ chức Hội thi

Thực hiện theo Văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Ban giám hiệu để trao đổi giải quyết../.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/cáo);
- Hiệu trưởng, các PHT;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Văn Trung



Phụ lục 1:
NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY TRÊN LỚP
(Hình thức trực tuyến)

Nội dung	Tiêu chí	Mức độ đạt được			Điểm tối đa
		1	2	3	
1. Kế hoạch và tài liệu dạy học	1. Mức độ phù hợp của chuỗi hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng trong lớp học trực tuyến.				1,5
	2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kỹ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi nhiệm vụ học tập trong lớp học trực tuyến.				1,5
	3. Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học, học liệu và nền tảng CNTT (trang web, phần mềm) được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.				1,5
	4. Mức độ hợp lý của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh trong lớp học trực tuyến.				1,5
2. Tổ chức hoạt động học cho học sinh	5. Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập trong dạy học trực tuyến.				1,75
	6. Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh trong dạy học trực tuyến.				1,75
	7. Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập trong dạy học trực tuyến.				1,75
	8. Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh trong lớp học trực tuyến.				1,75
3. Hoạt động của học sinh	9. Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp học trực tuyến.				1,75
	10. Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập trong lớp học trực tuyến.				1,75
	11. Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập trong lớp học trực tuyến.				1,75
	12. Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp học trực tuyến.				1,75
Tổng điểm:					20
Xếp loại: (Điểm số ghi bằng chữ:)					

Phụ lục 2:

**NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHẦN TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP
GÓP PHẦN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY TẠI ĐƠN VỊ**

(Hình thức trực tiếp)

Nội dung	Tiêu chí	Đánh giá nhận xét	Mức độ đạt được	
			Chưa đạt	Đạt
1. Lý do, căn cứ và nguyên tắc xây dựng biện pháp	1. Mức độ phù hợp của lý do xây dựng biện pháp.			
	2. Mức độ phù hợp với cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn trong quá trình xây dựng biện pháp.			
	3. Mức độ phù hợp với việc đảm bảo các nguyên tắc xây dựng biện pháp.			
2. Nội dung biện pháp	4. Mức độ phù hợp với lĩnh vực công tác giảng dạy ở cấp học.			
	5. Có tính mới, cấp thiết và phù hợp với thực trạng.			
	6. Đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm.			
3. Hiệu quả sử dụng của biện pháp	7. Biện pháp được vận dụng vào thực tế để khắc phục những hạn chế và có khả năng nâng cao hiệu quả của công tác giảng dạy tại đơn vị.			
	8. Tính khả thi khi vận dụng biện pháp vào quá trình giảng dạy tại đơn vị.			
4. Phong cách trình bày	9. Văn phong trình bày rõ ràng, có sức thuyết phục, đảm bảo tác phong nhà giáo.			
	10. Trả lời câu hỏi phỏng vấn.			
Xếp loại (Đạt/Chưa đạt):				

Lưu ý: Kết quả trình bày được đánh giá Đạt khi: Tất cả 10 tiêu chí được đánh giá Đạt; hoặc tất cả các tiêu chí ở nội dung (1) được đánh giá Đạt và có không quá 1 tiêu chí được đánh giá Chưa đạt trong mỗi nội dung (2), (3) và (4).



Phụ lục 3:

**NỘI DUNG VÀ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ PHẦN TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP
GÓP PHẦN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY TẠI ĐƠN VỊ**

(Hình thức trực tuyến)

Nội dung	Tiêu chí	Đánh giá nhận xét	Mức độ đạt được	
			Chưa đạt	Đạt
1. Lý do, căn cứ và nguyên tắc xây dựng, biện pháp	1. Mức độ phù hợp của lý do xây dựng biện pháp.			
	2. Mức độ phù hợp với cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn trong quá trình xây dựng biện pháp.			
	3. Mức độ phù hợp với việc đảm bảo các nguyên tắc xây dựng biện pháp.			
2. Nội dung biện pháp	4. Mức độ phù hợp với lĩnh vực công tác giảng dạy ở cấp học.			
	5. Có tính mới, cấp thiết và phù hợp với thực trạng.			
	6. Đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm.			
3. Hiệu quả sử dụng của biện pháp	7. Biện pháp được vận dụng vào thực tế để khắc phục những hạn chế và có khả năng nâng cao hiệu quả của công tác giảng dạy tại đơn vị.			
	8. Tính khả thi khi vận dụng biện pháp vào quá trình giảng dạy tại đơn vị.			
4. Phong cách trình bày	9. Văn phong trình bày rõ ràng, có sức thuyết phục, đảm bảo tác phong nhà giáo; nền tảng CNTT (trang web, phần mềm) được sử dụng phù hợp.			
	10. Trả lời câu hỏi phỏng vấn.			
xếp loại (Đạt/Chưa đạt):.....				

Lưu ý: Kết quả trình bày được đánh giá Đạt khi: Tất cả 10 tiêu chí được đánh giá Đạt; hoặc tất cả các tiêu chí ở nội dung (1) được đánh giá Đạt và có không quá 1 tiêu chí được đánh giá Chưa đạt trong mỗi nội dung (2), (3) và (4).