

Số: ~~1771~~/SGDDĐT-TCCB

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn kế hoạch thực hiện
chính sách tinh giản biên chế
giai đoạn 2022-2026

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (*Nghị định 108*); Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP (*Nghị định 113*); Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108 và Nghị định 113 (*Nghị định 143*); Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nội dung sau:

1. Để triển khai thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế trong giai đoạn đến, đảm bảo phù hợp với thực trạng đội ngũ viên chức và điều kiện thực tế của đơn vị; Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp ủy, tổ chức công đoàn tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định 108 và Nghị định số 113, Nghị định 143 đến toàn thể viên chức và người lao động (*theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP*) của đơn vị.

2. Thủ trưởng đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 căn cứ vào một số nội dung sau:

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh theo lộ trình, dự kiến số lượng người làm việc tại đơn vị đảm bảo cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và định mức số lượng người làm việc tại đơn vị theo Thông tư số 16/2017/TT-BGD ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ GDĐT;

- Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với kết quả đánh giá, phân loại viên chức trong thời gian qua; Lựa chọn những viên chức đáp ứng năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất giữ lại làm việc ổn định, lâu dài;

- Thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động để đăng ký;

- Tổ chức cuộc họp (*gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy và ban chấp hành công đoàn cùng cấp, liên tịch mở rộng*) để xác định đối tượng đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 (*có biểu mẫu đính kèm*).

3. Tổng hợp hồ sơ thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị định kỳ 02 lần/năm (6 tháng/1 lần) nộp về Sở GDĐT để kiểm tra, thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt; cụ thể:

- Đợt 1: Nộp hồ sơ **trước ngày 15/10 hàng năm** đối với các đối tượng thực hiện tinh giản biên chế từ ngày 01/01 đến ngày 31/6;

- Đợt 2: Nộp hồ sơ **trước ngày 31/3 hàng năm** đối với các đối tượng thực hiện tinh giản biên chế từ ngày 01/7 đến ngày 31/12.

- Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026 và hồ sơ đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2022 nộp về Sở GDĐT qua Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 22/10/2021**; đồng thời mail các biểu mẫu qua địa chỉ email: **tccb@quangngai.edu.vn**.

4. Hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế lập thành 03 bộ, gồm có:

- Văn bản đề nghị của đơn vị;
- Danh sách đối tượng thực hiện chính sách tinh giản biên chế;
- Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế và Quyết định giao chỉ tiêu biên chế của đơn vị (*có xác nhận của thủ trưởng đơn vị*);
- Đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi;
- Trích Biên bản họp xét duyệt (*thành phần gồm tập thể lãnh đạo, đại diện cấp ủy và ban chấp hành công đoàn cùng cấp*);
- Bản ghi quá trình đóng BHXH, BHYT do cơ quan BHXH cấp;
- Quyết định tuyển dụng ban đầu; các quyết định lương, các quyết định bổ nhiệm (*Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó...*), các quyết định phụ cấp thâm niên nhà giáo, các quyết định khác có liên quan đến việc tính lương bình quân 5 năm cuối (*có xác nhận của thủ trưởng đơn vị*);
- Các biểu mẫu đính kèm công văn này (*Biểu tổng hợp, PL Tài chính, Mẫu 1a, Biểu LBQ*);
- Các văn bản liên quan do cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định (*nếu có*).

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KINH PHÍ THỰC HIỆN TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ ĐỘT I NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số 1374/V&ĐT/ ngày 8 tháng 10 năm 2021)

Mẫu 1a

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh (Định dạng text)	Trình độ đào tạo	Chức danh chuyên môn đang đảm nhiệm	Lương ngạch bậc hiện hưởng		Phụ cấp chức vụ (nếu có)		Phụ cấp thâm niên nghề (nếu có)		Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có)		Lịch bảo lưu (nếu có)		Lương ngạch bậc trước liền kề		Tiền lương tháng (nếu có) để tính trợ cấp (1000đ)	Số năm đóng BHXH theo sổ BHXH		Tuổi khi giải quyết t tình giản biên chế	Thời điểm giản biên chế (Định dạng text)	Kinh phí để thực hiện tình giản biên chế (1000đ)				Lý do tình giản	
					Hệ số lương	Thời điểm hưởng lương	Hệ số lương	Thời điểm hưởng lương	Mức phụ cấp (%)	Thời điểm hưởng	Mức phụ cấp (%)	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng	Hệ số	Thời điểm hưởng		Tổng số	Số năm làm công việc nặng nhọc			Tổng cộng	Trợ cấp tính cho thời gian nghỉ hưu trước tuổi	Trợ cấp do có đủ 20 năm đóng BHXH	Trợ cấp do có trên 20 năm đóng BHXH		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	
Trường THPT																											
1	Lê Văn ...	02/03/1963	ĐH	GV	4,98	12/2010			28	12/2015	7	12/2015			4,65	12/2007		35n 9 th		57n 10th	01/02/2021						Dôi dư do cơ cấu lại viên chức theo đề án việc làm nhưng không thể sắp xếp được việc làm khác
Cộng																											

BẢNG TÍNH LƯƠNG BÌNH QUÂN 5 NĂM CUỐI

(Đối tượng tinh giản biên chế 6 tháng năm 2022)

Họ và tên: Nguyễn Thị A

Ngày tháng năm sinh:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Thời điểm tinh giản biên chế:

Diễn biến lương, các loại phụ cấp của 5 năm cuối:

TT	Từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm	Mã ngạch	Hệ số lương	PC chức vụ	% TN VK	Hệ số TNV K	% TN nghề	Hệ số nghề	Lương cơ sở	Số tháng hưởng	Tổng cộng
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
	Cộng										

1 Mức lương bình quân tháng: (bảng cột tổng cộng/60 tháng) -

2 Số năm tháng đóng BHXH: Từ đến hết ngày là: năm ... tháng

3 Số tuổi, tháng nghỉ trước: Từ ngày ..tháng.. năm đến ngày ..tháng.. năm là (.. Tuổi tháng..-.. Tuổi ..tháng): ..năm ..tháng

TT	Diễn giải	Số tháng hưởng	LBQ	Số năm	Thành tiền
1	Trợ cấp nghỉ hưu trước tuổi theo quy định	tháng	-	năm tháng	-
2	Trợ cấp có đủ 20 năm đóng BHXH	tháng	-		-
3	Trợ cấp có trên 20 năm đóng BHXH	tháng	-	năm tháng	-
	Tổng cộng số tiền được nhận				-

Người lập

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20
Thủ trưởng đơn vị* Lưu ý: - Sử dụng công thức để tính số tháng hưởng trợ cấp;
- Tuổi nghỉ hưu thực hiện theo Luật lao động năm 2019.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ GIAI ĐOẠN 2022-2026**

(Kèm theo Công văn số 1771/SGDDT-TCCB ngày 8 tháng 10 năm 2021)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngày tháng năm (Định dạng text)	Trình độ CM được đào tạo	Chức danh chuyên môn đảm nhiệm	Ngày tháng năm tham gia đóng BHXH (Định dạng text)	Số tháng, năm đóng BHXH	Tuổi đời khi tình giản biên chế	Thời điểm tình giản biên chế (Định dạng text)	Lý do tình giản
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Lê Văn ...	Trường THPT	02/03/1963	ĐHSP môn Thể dục	Giáo viên THPT hạng III, tổ Thể dục - QPAN	01/09/1985	35 năm 4 tháng	57 tuổi 11 tháng	01/02/2021	Dôi dư do cơ cấu lại viên chức theo đề án việc làm nhưng không thể sắp xếp được việc làm khác

* **Lưu ý**: Danh sách sắp xếp theo thứ tự thời điểm thực hiện tình giản biên chế từ 6 tháng đầu năm 2022.