

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **130** /SGDDĐT-VP
V/v thực hiện một số nhiệm vụ
trước, trong, sau Tết Nguyên đán
Tân Sửu 2021

Quảng Ngãi, ngày **21** tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 177-CV/TU ngày 31/12/2020 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu;

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu-năm 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 19/8/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Thông báo số 295/TB-UBND ngày 17/12/2020 của UBND tỉnh về việc nghỉ lễ, Tết năm 2021 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và treo cờ Tổ quốc nhân dịp các ngày lễ, tết năm 2021; Công văn số 209/BGDĐT-VP ngày 20/01/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Tết năm 2021.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu

- Học sinh mầm non, học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu **từ ngày 08/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021** (từ ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện việc nghỉ Tết theo Thông báo số 295/TB-UBND ngày 17/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

a) Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19, tuyệt đối không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng phối hợp, chủ động ứng phó kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại trường học, cơ sở giáo dục.

b) Tham mưu, báo cáo cấp ủy Đảng, chính quyền, phối hợp các tổ chức đoàn thể ở địa phương để nắm bắt thông tin về học sinh của trường trong thời gian nghỉ Tết. Có biện pháp tổ chức huy động học sinh đến trường đi học trở lại sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu (kể từ ngày 6, tháng Giêng năm Tân Sửu).

c) Quan tâm, kịp thời động viên, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, giáo viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo, bị thiệt hại do bão, lũ vừa qua để mọi điều được vui xuân, đón Tết vui tươi, đầm ấm và an toàn.

d) Bố trí cán bộ, nhân viên trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc của cơ quan, trường học và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết. Thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp tại cơ quan, trường học trước, trong, sau Tết.

e) Tiếp tục quán triệt, thực hiện đảm bảo Công văn số 1772/SGDDĐT-CTTT ngày 31/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Tân Sửu.

f) Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu, tổ chức ngay việc dạy và học; tuyệt đối không để các hoạt động vui xuân, đón tết kéo dài, chậm trễ đến kế hoạch, nhiệm vụ năm học; nâng cao ý thức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính tại Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh.

g) Thực hiện chế độ báo cáo:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi trước 11 giờ 30, ngày 04/02/2021;
- Báo cáo nhanh tình hình chung trong 03 ngày Tết, gửi trước 8 giờ 00, ngày 14/02/2021 (nhằm ngày 03, tháng Giêng năm Tân Sửu);
- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, gửi trước 7 giờ 30, ngày 16/02/2021 (nhằm ngày 05, tháng Giêng năm Tân Sửu) và gửi file mềm qua địa chỉ mail: vanphongso@quangngai.edu.vn để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ GDĐT theo quy định;

* **Lưu ý:** Ngoài thực hiện chế độ báo cáo nêu trên, Thủ trưởng đơn vị theo dõi, báo cáo khẩn số lượng học sinh đi học sau Tết, từ ngày 17/02 đến hết ngày 22/02/2021, thời gian **Buổi sáng trước 10 giờ 30 phút, buổi chiều trước 14 giờ 30** (theo mẫu đính kèm), qua địa chỉ mail: vanphongso@quangngai.edu.vn.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (p/hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú

Đơn vị:

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐI HỌC
SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU**

TT	Cấp học	TS học sinh	Trong đó		Nguyên nhân HS vắng học		Học sinh bỏ học	Ghi chú
			Học sinh đi học	Học sinh vắng	Có lý do	Không có lý do		
1	Mầm non							
2	Tiểu học							
							

....., ngày tháng năm 2021

Người tổng hợp

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Số điện thoại di động liên hệ:)